

Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я

КІРОВОГРАДСЬКОГО МІСЬКОГО ГОЛОВИ

від “16 ” березня 2017 року

№ 19

Про стан виконавської дисципліни
у виконавчих органах Кіровоградської
міської ради протягом 2016 року

Керуючись Конституцією України, ст.42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до Указу Президента України від 19 лютого 2002 року № 155/2002 “Про порядок організації та здійснення контролю за виконанням указів, розпоряджень і доручень Президента України”, на виконання розпорядження міського голови від 20 лютого 2012 року № 20 «Про дотримання виконавської дисципліни», враховуючи лист Кіровоградської обласної державної адміністрації від 16 грудня 2016 року № 01-19/674/4 “Про розгляд питання про стан виконавської дисципліни”, інформацію начальника загального відділу про стан виконавської дисципліни у виконавчих органах Кіровоградської міської ради протягом 2016 року (додається), з метою підвищення виконавської дисципліни:

1. Визнати роботу виконавчих органів Кіровоградської міської ради щодо організації контролю протягом 2016 року задовільною.

2. Попередити керівників виконавчих органів Кіровоградської міської ради про персональну відповідальність за забезпечення виконання у встановлені строки законів України, актів та доручень Президента України, Кабінету Міністрів України, розпоряджень і доручень голови обласної державної адміністрації, запитів та звернень народних депутатів України, депутатів місцевих рад, інформаційних запитів.

3. Керівникам виконавчих органів Кіровоградської міської ради:

1) не допускати фактів неповного або неякісного виконання документів, які надходять до Кіровоградської міської ради, забезпечити вчасне подання інформацій;

2) підвищити вимогливість до працівників підпорядкованих органів щодо своєчасного і повного виконання завдань, визначених у документах органів влади вищого рівня;

3) систематично аналізувати причини порушення термінів виконання документів, у встановленому порядку притягувати до відповідальності працівників, які допустили порушення;

4) при розгляді питань заохочення працівників враховувати якість і своєчасність виконання ними актів та доручень Президента України, Кабінету Міністрів України, розпоряджень і доручень голови обласної державної адміністрації, запитів та звернень народних депутатів України, депутатів місцевих рад, інформаційних запитів;

5) вживати заходів з удосконалення системи внутрішнього контролю за виконанням документів, спрямованих на попередження можливого невиконання, несвоєчасного або неповного виконання завдань.

4. Начальникам Головного управління житлово-комунального господарства, управління розвитку транспорту та зв'язку:

1) вжити дієвих заходів щодо поліпшення стану виконавської дисципліни та недопущення зривів виконання завдань, визначених документами органів влади вищого рівня;

2) звернути увагу на систематичні факти несвоєчасного інформування щодо виконання документів, що підлягали контролю протягом 2016 року;

3) посилити контроль за дотриманням термінів виконання контрольних документів.

5. Загальному відділу Кіровоградської міської ради посилити контроль за своєчасним виконанням документів у виконавчих органах, їх проходженням та ознайомленням з ними згідно з вимогами Регламенту виконавчих органів Кіровоградської міської ради та Інструкції з діловодства у Кіровоградській міській раді.

6. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на керуючого справами виконавчого комітету міської ради Бондаренко А.В.

Міський голова

А.Райкович

**Інформація
про стан виконавської дисципліни у виконавчих органах
Кіровоградської міської ради протягом 2016 року**

Виконавська дисципліна є одним із основних напрямів в діяльності Кіровоградської міської ради. Для цього постійно вживаються заходи щодо організації контролю за виконанням документів у виконавчих органах.

Завданням контролю є забезпечення своєчасного та якісного виконання завдань, які визначено актами і дорученнями Президента України, Кабінету Міністрів України, актами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями і дорученнями голови облдержадміністрації.

Протягом 2016 року взято на контроль **4 313** документів (за 2015 рік взято на контроль **3 334** документи) (табл.1).

Загальна кількість документів, які знаходились на контролі, з урахуванням минулих років, склала **5 434** (загальна кількість за 2015 рік – **4 396**).

Протягом 2015 року знято з контролю у зв'язку з виконанням **4 266** документів.

**Стан виконання документів органів влади вищого рівня
протягом 2016 року**

Табл.1

Вид документа	На контролі документів станом на 01.01. 2016	Поставлено на контроль протягом 2016 року	Р а з о м	Знято з контролю протягом 2016 року	На контролі документів станом на 01.01.2017
Укази, розпорядження, доручення Президента України	29	73	102	79	23
Запити та звернення народних депутатів України та звернення комітетів Верховної Ради України	6	77	83	82	1
Постанови, розпорядження, доручення Кабінету Міністрів України	116	216	332	215	117
Розпорядження голови облдержадміністрації	184	115	299	140	159
Доручення голови облдержадміністрації	79	256	335	258	77
Розпорядження міського голови	88	77	165	21	144
Запити та звернення депутатів місцевих рад	6	91	97	88	9
Документи, що надійшли від структурних підрозділів облдержадміністрації, інших обласних установ	486	1403	1889	1621	268
Інші документи, які надійшли безпосередньо до виконавчого комітету Кіровоградської міської ради	7	853	860	666	194
Інші документи, які створені у міськвиконкомі (рішення виконавчого комітету, доручення міського голови)	120	1152	1272	1096	176
Всього	1121	4313	5434	4266	1168

Збільшилось надходження таких документів, як звернення народних депутатів України, депутатів місцевих рад, інформаційних запитів.

Наприклад, протягом 2016 року надійшло 77 і 91 звернення народних депутатів України та депутатів місцевих рад відповідно, 402 інформаційні запити, а у 2015 році поставлено на контроль 68 звернень народних депутатів України, 32 звернення депутатів місцевих рад, інформаційних запитів 135 (табл.2)

Порівняльний аналіз надходження документів органів влади вищого рівня

Табл.2

Вид документа	Взято на контроль у 2015 році	Взято на контроль у 2016 році	Тенденція
Укази, розпорядження, доручення Президента України	80	73	-7
Постанови, розпорядження, доручення Кабінету Міністрів України	217	216	-1
Розпорядження голови Кіровоградської облдержадміністрації	104	115	+11
Доручення голови Кіровоградської облдержадміністрації	286	256	-30
Документи, що надійшли від структурних підрозділів облдержадміністрації, інших обласних установ	1865	1403	-462
Інші документи, які надійшли безпосередньо до виконавчого комітету (звернення народних депутатів, депутатів обласної ради, інформаційні запити)	471	1021	+550
Всього	3023	3084	+61

Крім документів, які надійшли у 2016 році, у виконавчих органах знаходяться на виконанні документи минулих років. Це документи, на які потрібно інформувати щомісяця, щокварталу, щороку або протягом наступного календарного року. Загальна кількість документів минулих років станом на 01 січня 2017 року становить 488 документів.

Відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації» за звітний період до Кіровоградської міської ради через загальний відділ надійшло 402 інформаційні запити, про що висвітлено на сайті міської ради (табл.3)

Табл.3

	2014	2015	2016
Інформаційні запити	121	135	402

Протягом 2016 року 22 запити отримано поштою, 215 – надійшло на електронну адресу Кіровоградської міської ради, 165 – надано безпосередньо до Кіровоградської міської ради.

Протягом звітнього періоду всі інформаційні запити розглядалися відповідними виконавчими органами та працівниками юридичного управління, скарг від запитувачів не надходило.

Станом на 01 січня 2017 року Головним управлінням житлово-комунального господарства на 11 документів не були надані інформації.

Протягом 2016 року за підсумками виконання документів за тиждень виникали факти ненадання відповідей на контрольні документи, але за підсумками місяця всі документи вже були виконаними, інформації були надані, але з порушенням термінів.

Це стосується Головного управління житлово-комунального господарства, управління розвитку транспорту та зв'язку, поодинокі випадки - управління містобудування та архітектури, управління по сприянню розвитку торгівлі та побутового обслуговування населення, управління земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища, головного спеціаліста з мобілізаційної роботи.

Протягом 2016 року питання стану виконавської дисципліни неодноразово розглядалося на апаратних нарадах у міського голови.

Під час розгляду вищезазначених питань зверталася увага на те, що заступники міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, керівники виконавчих органів несуть персональну відповідальність:

за стан виконавської дисципліни у виконавчому органі;

за якісне виконання документів органів влади вищого рівня, власних нормативних актів, інших документів, які підлягають контролю та розгляду.

Крім того, було видано розпорядження міського голови від 31 травня 2016 року № 70 “Про стан виконавської дисципліни у виконавчих органах Кіровоградської міської ради протягом першого кварталу 2016 року”.

Щоп'ятниці готувалися письмові підсумки виконання контрольних документів виконавчими органами Кіровоградської міської ради, які надавалися керуючому справами виконавчого комітету міської ради.

Крім того, щотижня секретарю міської ради, заступникам міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради надавалися переліки контрольних документів, на які не надана інформація у визначений термін, з зазначенням виконавчих органів.

Загальна ситуація, яка склалася по роботі з документами у виконавчих органах Кіровоградської міської ради, свідчить про задовільний стан виконавської дисципліни.